

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Уставом колледжа.

1.2. Старостат колледжа - орган демократического студенческого самоуправления в сфере реализации учебной деятельности студентов, с целью привлечения студентов к организации учебно-воспитательного процесса и улучшения взаимодействия педагогического и студенческого коллективов.

1.3. Старостат ОБПОУ «Курский колледж культуры» объединяет старост учебных групп всего колледжа и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.4. Старостат является подразделением Студенческого совета колледжа.

1.5. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми студентами колледжа и рекомендательными для администрации колледжа.

1.6. Работу старостата курирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Срок действия створстата 1 учебный год.

2. Цели, задачи и функции старостата

2.1. Цели деятельности старостата:

- ✓ повышение эффективности управления учебным процессом, посредством использования ресурсов студенческого самоуправления;
- ✓ обеспечение реализации прав обучающихся и выполнение ими обязанностей в учебно-воспитательном процессе;
- ✓ развитие личной инициативы, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся путем вовлечения их в работу различных форм студенческого самоуправления;
- ✓ становление у обучающихся активной гражданской позиции

2.2. Задачи деятельности старостата:

- ✓ выявление проблем в сфере учебной деятельности студентов, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- ✓ обеспечение правовой защиты студентов в области учебной деятельности;
- ✓ выявление и наиболее полное использование студенческого учебного и творческого потенциала;
- ✓ развитие у студентов навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- ✓ поддержка студенческих инициатив в сфере учебного процесса;
- ✓ привлечение внимания руководства колледжа к проблемам студентов в сфере учебного процесса, своевременного решения возникающих проблем;

2.3. Функции старостата:

2.3.1. Заседания старостата колледжа проводятся один раз в неделю. На заседаниях старостат обсуждает:

- ✓ план работы на месяц;
- ✓ итоги работы групп (успеваемость, посещаемость, дисциплина, внеклассные мероприятия) за неделю;
- ✓ нарушения учебной и трудовой дисциплины в группах;
- ✓ отчёты старост отдельных учебных групп о положении дел в группе, организации быта и отдыха студентов;
- ✓ итоги семестров, обмен опытом работы;
- ✓ итоги конкурсов и соревнований.

2.3.2. Решения старостата вывешиваются на стенде, объявляются на ежемесячных колледжных собраниях, тем самым доводятся до каждого студента.

3. Организационная структура старостата

3.1. Старостат колледжа состоит из старост учебных групп. Высшим органом старостата является заседание старост студенческих групп колледжа.

3.2. Староста является посредником в системе организации учебно- воспитательного процесса между учебными группами, администрацией и органами студенческого самоуправления.

3.3. Прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- отчисления из колледжа, перевода в другую группу, специальность, колледж;
- по собственному желанию;
- пропуска занятий по неуважительным причинам;
- по состоянию здоровья;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по решению заместителя директора по воспитательной работе.

3.4. Староста имеет право:

- получать информацию о деятельности колледжа, старостата, студенческих объединений колледжа, затрагивающую права, обязанности и законные интересы студентов;
- представлять интересы учебной группы на заседаниях старостата, вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно- воспитательного процесса;
- получать поддержку от старостата в осуществлении организационных мероприятий группы;
- в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса;
- получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков;

- на поощрение со стороны администрации колледжа, старостата при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин.

3.5. Заседание является правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 старост студенческих групп. Решения старостата считаются принятыми при получении при голосовании 50 % голосов + 1 голос.

3.6. Возглавляет старостат - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост колледжа. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов + 1 голос.

3.7. В отсутствие председателя по каким – либо причинам, его обязанности исполняет сопредседатель, который набрал примерно такое же количество голосов, как и председатель.

4. Права и обязанности председателя старостата

4.1. Председатель старостата имеет право:

- ✓ представлять перед администрацией колледжа права и интересы студентов в сфере учебной деятельности;
- ✓ выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности.

4.2. Председатель старостата обязан:

- ✓ руководить работой старостата, регулярно проводить заседания;
- ✓ доводить решения старостата до соответствующих инстанций;
- ✓ осуществлять взаимодействие с заместителем директора по УВР, председателем Студсовета, председателем совета общежития;
- ✓ отчитываться о своей деятельности перед Студсоветом колледжа.

5. Старостат колледжа и администрация

5.1. Администрация колледжа обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

6. Прекращение деятельности старостата

6.1. Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания колледжа с участием представителей администрации колледжа.

Составил заместитель директора по воспитательной работе Костина Т.И.